



**VASTNED BELGIUM NV**

Naamloze Vennootschap

Openbare Gereguleerde Vastgoedvennootschap naar Belgisch recht

Generaal Lemanstraat 74

2600 Berchem – Antwerpen

Ondernemingsnummer 0431.391.860 (RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen)

BTW: BE 0431.391.860

## **Klokkenluidersregeling**

**Goedgekeurd door de Raad van Bestuur op**

**2 Mei 2023**

## 1. Inleiding

Vastned Belgium (“**VB**” of de “**Vennootschap**”) is een openbare geregementeerde vastgoedvennootschap naar Belgisch recht (OGVV) die de rechtsvorm van een naamloze vennootschap heeft aangenomen. De zetel van de Vennootschap is gevestigd te 2600 Berchem (Antwerpen), Generaal Lemanstraat 74. De Vennootschap is een “genoteerde vennootschap” in de zin artikel 1:11 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (“WVV”), waarvan de aandelen genoteerd zijn op de continumarkt van Euronext Brussels (VASTB).

Vastned Belgium werd opgericht op 15 juni 1987 en heeft op 22 december 1998 de erkenning van vastgoedbevak gekregen. De Vennootschap investeert in Belgisch commercieel vastgoed, meer bepaald in multifunctionele winkelpanden gelegen in de populaire winkelsteden Antwerpen, Brussel, Gent en Brugge. Verder bestaat de portefeuille uit retailparken en baanwinkels van hoge kwaliteit. Een kleiner deel van de portefeuille is geïnvesteerd in horeca- en residentiële units.

Sinds 27 oktober 2014 heeft de Vennootschap het statuut van openbare geregementeerde vastgoedvennootschap naar Belgisch recht, overeenkomstig de Wet van 12 mei 2014 betreffende de Geregementeerde Vastgoedvennootschappen, zoals van tijd tot tijd gewijzigd (de “**GVV-Wet**”) en het Koninklijk Besluit van 13 juli 2014 met betrekking tot de Geregementeerde Vastgoedvennootschappen, zoals van tijd tot tijd gewijzigd (het “**GVV-KB**”), (hierna samen de “**GVV-wetgeving**”).

Op ethisch vlak streeft Vastned Belgium hoge waarden en normen na die zowel voortvloeien uit het beleid van de Vennootschap, als haar OGVV-statuut en de omgeving waarin zij actief is. Daarbij dienen zowel Vastned Belgium als haar Medewerkers (zoals hierna gedefinieerd) zich integer te gedragen, d.i. eerlijk, betrouwbaar en geloofwaardig.

Het Corporate Governance Charter (m.i.v. de klokkenluidersregeling) en de Code of Conduct vormen de schriftelijke basis voor dit ethisch handelen, maar meer nog is dit een onderdeel van de bedrijfscultuur, waarbij de nadruk wordt gelegd op eerlijkheid en integriteit en het naleven van hoge ethische normen bij de uitvoering van de bedrijfsactiviteiten. Integriteit en naleving van de wetten en voorschriften zijn niet alleen van essentieel belang om de reputatie van Vastned Belgium, de geloofwaardigheid en het vertrouwen van werknemers, klanten, het publiek en andere stakeholders intact te houden, maar ook om mogelijke blootstelling aan financiële risico’s te beperken.

Vastned Belgium moedigt haar Medewerkers aan om Onregelmatigheden (zoals hierna gedefinieerd) met hun leidinggevende (voor werknemers) of met een andere vertrouwenspersoon te bespreken. Het is echter mogelijk dat een medewerker zich niet comfortabel voelt om Onregelmatigheden kenbaar te maken aan en te bespreken met zijn leidinggevende of een vertrouwenspersoon. Vastned Belgium voorziet daarom in een interne procedure om daadwerkelijke of potentiële inbreuken op (i) de toepasselijke wettelijke regels, (ii) het Vastned Belgium Corporate Governance Charter en (iii) de Vastned Belgium Code of Conduct, waarvoor een redelijk vermoeden bestaat, te melden in een sfeer van vertrouwen. Het is niet gemakkelijk om zulke bezorgdheden onder de aandacht te brengen. Toch is dit belangrijk en daarom vragen we u om naar voren te komen en er vrijuit over te spreken. In deze policy vindt u richtlijnen over de manier waarop u van de meldingskanalen gebruik kunt maken.

## 2. Doel van deze procedure

Deze procedure heeft tot doel om:

- Medewerkers te stimuleren om Onregelmatigheden te melden;
- Medewerkers die te goeder trouw Onregelmatigheden melden, te beschermen tegen elke vorm van vergelding;
- Alle onder deze regeling gedane meldingen uniform, discreet en vertrouwelijk te behandelen;
- Alle meldingen van Onregelmatigheden grondig, eerlijk en tijdig te onderzoeken, en een voor alle betrokkenen eerlijk onderzoek te garanderen;
- Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om Onregelmatigheden aan te pakken indien deze zich hebben voorgedaan of voordoen; en
- Maatregelen te treffen tegen iedereen die een vergelding neemt of dreigt te nemen tegen een Medewerker die te goeder trouw een melding doet; voor werknemers betreffen dit de tuchtsancties die zijn voorzien in het arbeidsreglement.

## 3. Toepassingsgebied

Elke werknemer, lid van het Executive Committee of bestuurder van Vastned Belgium, alsmede elke externe dienstverlener werkzaam voor Vastned Belgium (hierna en hiervoor, samen, "**Medewerkers**"), kan melding doen van:

- i. Daadwerkelijke of potentiële inbreuken waarvoor een redelijk vermoeden bestaat op de door Vastned Belgium en haar Medewerkers na te leven wettelijke regels (zoals misbruik van voorwetenschap, boekhoudfraude, actieve of passieve corruptie, verduistering,...), en/of
- ii. Daadwerkelijke of potentiële gedragingen van Medewerkers waarvoor een redelijk vermoeden bestaat die indruisen tegen de ethische standaarden waar Vastned Belgium voor staat of die strijdig zijn met het Corporate Governance Charter en Code of Conduct van Vastned Belgium (hierna samen "**Onregelmatigheden**").

Voorbeelden van Onregelmatigheden zijn:

- Fraude
- Corruptie, omkoping, afpersing en andere strafbare feiten
- Schending van wet- en regelgeving
- Witwassen van geld of schendingen van sanctiewetten
- Belangenconflicten
- Handel met voorkennis
- Misbruik van persoonsgegevens en schending van privacy
- Misbruik van bedrijfsactiva en middelen
- Onjuiste rapportering of bijhouden van financiële en andere gegevens
- Grensoverschrijdend gedag, pesterijen en geweld op het werk
- Discriminatie
- Opzettelijke omzeiling van interne procedures en regelgeving
- Vergelding tegen iemand die te goeder trouw een Onregelmatigheid heeft gemeld in het kader van deze policy.

## 4. Procedure voor de interne melding

Onregelmatigheden kunnen worden gemeld aan de compliance officer (Sven Bosman) en/of aan de voorzitter van de raad van bestuur (hierna “Meldingsbeheerder”).

Elke meldende persoon moet zijn identiteit bekend maken. Aan anonieme meldingen wordt geen gevolg gegeven, maar Vastned Belgium behoudt zich het recht voor om deze meldingen verder te onderzoeken. De meldende persoon wordt gevraagd om volgende precieze informatie en documenten over te maken (indien hij of zij daarover beschikt):

- De feiten waaruit de Onregelmatigheid blijkt;
- De aard van de Onregelmatigheid;
- De naam en desgevallend de functie van de persoon die beschuldigd wordt een Onregelmatigheid te hebben begaan;
- De periode waarop de Onregelmatigheid betrekking heeft;
- De plaats waar de Onregelmatigheid heeft plaats gevonden;
- De namen van andere getuigen, indien van toepassing, die de gemelde Onregelmatigheid kunnen bevestigen;
- Een omschrijving van hoe hij / zij zich bewust is geworden van de Onregelmatigheid; en
- Elk bewijs van de Onregelmatigheid en elk ander element dat hem of haar relevant lijkt.

De Meldingsbeheerder onderzoekt de melding op volledig onpartijdige wijze. De Meldingsbeheerder heeft het recht om, indien en zover als nodig is voor het uitvoeren van een grondig onderzoek en het verschaffen van feedback aan de meldende persoon, personen en getuigen te horen of om een beroep te doen op onafhankelijke interne of externe instanties voor het nazicht van bepaalde informatie.

De Meldingsbeheerder is gehouden tot vertrouwelijkheid in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, zowel ten aanzien van het Executive Committee en de raad van bestuur tenzij zich onmiddellijk bewarende maatregelen zouden opdringen (om te vermijden dat bewijzen worden vernietigd), als ten aanzien van derden.

De Klachtenbehandelaar is niet langer gebonden tot vertrouwelijkheid ten aanzien van de meldende persoon indien deze zelf in strijd met deze interne procedure de vertrouwelijkheid verbreekt. Na onderzoek van de melding bezorgt de Meldingsbeheerder een advies aan het Executive Committee (wanneer de melding een werknemer of een externe dienstverlener betreft), dan wel aan de raad van bestuur (wanneer de melding een lid van het Executive Committee of een bestuurder betreft), indien hij tot de conclusie is gekomen dat de melding hetzij gegrond, hetzij manifest ongegrond is.

In alle andere gevallen eindigt het onderzoek. De Meldingsbeheerder zal het Executive Committee (wanneer de melding een werknemer of een externe dienstverlener betreft), dan wel de raad van bestuur (wanneer de melding een lid van het Executive Committee of een bestuurder betreft) inlichten over de beëindiging van het onderzoek.

Bovenstaande interacties tussen de Meldingsbeheerder en respectievelijk de Executive Committee, dan wel de raad van bestuur zullen verlopen met respect voor de geheimhouding van de identiteit van de meldende persoon (alsook alle andere informatie waaruit de identiteit van de meldende persoon (in)direct kan worden afgeleid), tenzij de bekendmaking van de identiteit nodig is om feedback aan de meldende persoon te waarborgen.

## 5. De externe melding

Er kan eveneens melding worden gemaakt bij een externe instantie. Vastned Belgium raadt aan om eerst gebruik te maken van het interne meldingskanaal, zoals uiteengezet onder titel 4, omdat ze op deze manier de problemen sneller zelf kan aanpakken.

Terwijl het interne meldingskanaal toelaat meldingen te doen over inbreuken of vermoedens van inbreuken op de Vastned Corporate Governance Charter en de Vastned Code of Conduct, is het belangrijk om te benadrukken dat de externe meldingskanalen enkel kunnen worden gebruikt voor meldingen die betrekking hebben op de inbreuken voorgeschreven door de Richtlijn en de Wet, en zodoende:

1. Inbreuken die betrekking hebben op de volgende gebieden:
  - a. Overheidsopdrachten
  - b. Financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
  - c. Productveiligheid en productconformiteit;
  - d. Veiligheid van het vervoer;
  - e. Bescherming van het milieu;
  - f. Stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
  - g. Veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
  - h. Volksgezondheid;
  - i. Consumentenbescherming;
  - j. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
  - k. Bestrijding van belastingfraude; en
  - l. Sociale fraudebestrijding.
2. Inbreuken waardoor de financiële belangen van de Unie als bedoeld in artikel 325 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en nader toegelicht in relevante Uniemaatregelen en, indien van toepassing, in de nationale uitvoeringsbepalingen worden geschaad;
3. Inbreuken in verband met de interne markt, als bedoeld in artikel 26, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, met inbegrip van inbreuken op de Unieregels inzake mededinging en staatssteun.

Een externe melding kan worden gedaan aan de federale coördinator via de volgende link: <https://www.federaalombudsman.be/nl/meldingsformulier>. De federale coördinator is bevoegd voor de ontvangst van externe meldingen en het onderzoek van de ontvankelijkheid ervan en het bestaan van een redelijk vermoed van een overtreding en (in voorkomend geval) het overmaken van de melding aan de bevoegde autoriteiten. Het is ook mogelijk om rechtstreeks aan de bevoegde autoriteiten te melden, waaronder de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten via de volgende link: <https://www.fsma.be/nl/faq/contactpunt-klokkenluiders>

## 6. Gevolgen van de melding en mogelijke sancties

Indien zou blijken dat de melding gegrond is, zal Vastned Belgium alles wat redelijkerwijze mogelijk is in het werk stellen om de vastgestelde Onregelmatigheden aan te pakken en te remediëren.

Na afloop van het onderzoek door de Meldingsbeheerder kan Vastned Belgium - in geval van een manifest ongegronde melding die niet te goeder trouw werd gedaan - ten aanzien van een meldende persoon, of, - in geval van een gegronde melding - ten aanzien van de persoon die een Onregelmatigheid heeft begaan, een gepaste sanctie nemen (ten aanzien van werknemers betreft dit één van de tuchtsancties die zijn voorzien in het arbeidsreglement), onverminderd de mogelijkheid voor Vastned Belgium en/of derden om de meldende persoon of de persoon die een Onregelmatigheid heeft begaan desgevallend burgerrechtelijk of strafrechtelijk aan te spreken.

Melders worden gestraft overeenkomstig de artikelen 443 tot 450 van het Strafwetboek wanneer wordt vastgesteld dat zij opzettelijk valse informatie hebben gemeld.

## **7. Positie Meldingsbeheerder in het kader van deze interne procedure**

De Meldingsbeheerder moet zijn/haar taken kunnen uitvoeren in volle autonomie en op een onafhankelijke manier zonder instructies te ontvangen van anderen.

Elke melding wordt door de Meldingsbeheerder met een maximale discretie behandeld. Zo kan hij/zij soeverein beslissen om al dan niet een onderzoek te starten, kan hij/zij bepalen hoe het onderzoek vorm zal krijgen en kan hij/zij, zover als noodzakelijk voor het onderzoek, bepalen om onafhankelijke interne of externe instanties te betrekken.

Indien de Meldingsbeheerder meent een melding niet te kunnen behandelen, hetzij omdat hij/zij rechtstreeks of onrechtstreeks bij de melding betrokken zou zijn, hetzij op een andere redelijke grond, moet hij/zij dit onverwijld melden aan de voorzitter van de raad van bestuur (indien de melding werd gedaan bij de compliance officer) of aan de compliance officer (indien de melding werd gedaan bij de voorzitter van de raad van bestuur).

In het eerste geval zal de voorzitter van de raad van bestuur optreden als Meldingsbeheerder. In het tweede geval zal de compliance officer optreden als Meldingsbeheerder. De voorzitter van de raad van bestuur resp. de compliance officer kunnen eveneens, indien dat om welke reden dan ook opportuun zou zijn, een Meldingsbeheerder ad hoc aanstellen en zullen dit in elk geval doen indien zij beiden betrokken zouden zijn bij een melding.

## **8. Waarborgen voor de meldende persoon**

Tenzij de meldende persoon uitdrukkelijk heeft te kennen gegeven niet gecontacteerd te willen worden, wordt de meldende persoon als volgt – in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bepalingen - op de hoogte gehouden van de verdere opvolging van zijn melding:

- binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de melding: bevestiging van ontvangst van de melding en dat de melding zal worden opgevolgd overeenkomstig dit reglement; en
- binnen de drie (3) maanden na het versturen van de voorgenoemde ontvangstbevestiging aan de meldende persoon: kennisgeving over de als opvolging geplande of genomen maatregelen en de redenen van die opvolging, met inbegrip van de uitkomst ervan, tenzij er naar oordeel van de Meldingsbeheerder redelijke gronden zijn om de uitkomst niet vrij te geven, en/of in de mate dit niet wordt verhinderd door de vertrouwelijkheid van het onderzoek en/of de geldende regels terzake (met inbegrip van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen)

De gemelde Onregelmatigheid zal met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid worden behandeld (met respect voor persoonlijke gegevens van de betrokken personen, en in het bijzonder de identiteit van de meldende persoon, alsook van de persoon over wie de Onregelmatigheid wordt gemeld).

Tijdens en na de behandeling van de melding mag de Meldingsbeheerder niet de identiteit van de meldende persoon meedelen, noch elementen bekend maken die het mogelijk maken om zijn/haar identiteit te achterhalen, tenzij (i) met voorafgaand (vrij en uitdrukkelijk) akkoord van de meldende persoon, (ii) dit noodzakelijk is met het oog op het verstrekken van feedback aan de meldende persoon of (iii) dit wettelijk verplicht is (bijzondere wetgeving in het kader van onderzoek door nationale autoriteiten of gerechtelijke procedures). Indien er sprake is van een wettelijke bekendmakingsverplichting, zal de Meldingsbeheerder de meldende persoon voorafgaand aan de bekendmaking daarvan in kennis stellen, tenzij deze mededeling de onderzoeken of gerechtelijke procedures in gevaar zouden (kunnen) brengen.

Van de meldende persoon wordt eveneens verwacht dat hij/zij de indiening en de behandeling van zijn/haar melding als strikt vertrouwelijk behandelt en geen informatie daarover verspreidt.

Vastned Belgium zal zich bovendien terdege inspannen dat een persoon die te goeder trouw een Onregelmatigheid meldt, op geen enkele wijze enige vergelding ondergaat als gevolg van of in verband met dergelijke melding. Zo kunnen onder andere geen burgerrechtelijke, strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vorderingen worden geïnitieerd door Vastned Belgium, noch professionele sancties (zoals, zonder hiertoe beperkt te zijn, de schorsing, het ontslag of soortgelijke maatregelen, het onthouden van opleiding, enzovoort) worden uitgesproken omwille van deze melding. Het feit dat, na onderzoek van de beweerde Onregelmatigheid, zou blijken dat de melding te goeder trouw werd verricht, doch ongegrond is, is hierbij irrelevant. Deze bescherming geldt mits de meldende persoon gegronde redenen had om aan te nemen dat de gemelde informatie over Onregelmatigheid op het moment van de melding juist was.

Voorgaande bescherming wordt niet gewaarborgd aan de persoon die te kwader trouw melding doet (d.i. moedwillig valse verklaringen aflegt; zelf deelnam aan de Onregelmatigheid; manifest ongegronde meldingen doet of lichtzinnig of met kwade bedoelingen dergelijke melding doet).

## **9. Waarborgen voor de persoon over wie de Onregelmatigheid wordt gemeld**

De Meldingsbeheerder informeert de persoon over wie de Onregelmatigheid wordt gemeld en gegrond of manifest ongegrond wordt bevonden (of redelijkerwijze zal worden bevonden), ten gepaste tijde over het bestaan van een melding. In het bijzonder deelt de Meldingsbeheerder de volgende informatie mee:

- de ten laste gelegde feiten;
- de interne of externe diensten aan wie de gegevens van de melding of het resultaat van het onderzoek kunnen worden meegedeeld;
- hoe de persoon zijn rechten kan uitoefenen (m.i.v. het recht om te worden gehoord);
- in de mate dit door de omstandigheden en de te nemen maatregelen niet wordt verhinderd, de persoon inlichten over de maatregelen die Vastned Belgium overweegt te nemen als gevolg van de Onregelmatigheid.

Vastned Belgium behoudt zich evenwel het recht voor deze kennisgeving uit te stellen in uitzonderlijke omstandigheden en/of in het belang van het onderzoek (bv. voor het geval zij tot gevolg heeft dat het nodige bewijsmateriaal kan worden vernietigd of gemanipuleerd).

De Meldingsbeheerder verzekert steeds de vertrouwelijkheid van de identiteit van de persoon over wie de Onregelmatigheid wordt gemeld.

## 10. Verwerking van persoonsgegevens en rechten van de betrokken personen

In verband met en voor de behandeling van de mededelingen onder deze procedure worden persoonsgegevens verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van deze procedure. De persoonsgegevens kunnen verwerkt worden met als doel de behandeling van de ontvangen meldingen en het naleven van de op de Vastned Belgium rustende wettelijke en reglementaire verplichtingen als Verwerkingsverantwoordelijke, met inbegrip van volgende doelen:

- a) Voldoen aan wet- en regelgeving;
- b) Interne en externe audits;
- c) Het naleven van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming;
- d) Tuchtprocedures; en
- e) Externe gerechtelijke, administratieve of civiele procedures.

Als in de melding speciale categorieën van persoonsgegevens worden vermeld, zal de verwerking van deze gegevens door de Verwerkingsverantwoordelijke gebaseerd zijn op dwingende reden van algemeen belang en op de noodzaak te voldoen aan de wettelijke verplichtingen in hoofde van de Verwerkingsverantwoordelijke.

### 10.1. Specificatie van de gegevensverwerking

Het indienen, behandelen en onderzoeken van meldingen in het kader van deze interne procedure houdt een verwerking van persoonsgegevens in van de daarbij betrokkenen personen. Vastned Belgium NV (Generaal Lemanstraat 74, 2600 Antwerpen) (hierna "**Verwerkingsverantwoordelijke**") is de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens die in het kader van deze interne procedure worden uitgewisseld.

Elke verwerking van persoonsgegevens krachtens de overeenkomst zal plaatsvinden in overeenstemming met alle toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming ((A) vanaf 25 mei 2018, de EU-Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 94/46/EG ("**GDPR**"), en (B) samen met andere wetten die voortvloeien uit deze Richtlijn of Verordening, (A en B samen "**EU Wetgeving inzake Gegevensbescherming**").

De verwerking van persoonsgegevens betreft persoonsgegevens van huidige en voormalige Medewerkers en betreft onder meer volgende persoonsgegevens:

- a) Identiteitsgegevens;
- b) Contactgegevens zoals adres, e-mailadres en telefoonnummer(s) etc.;
- c) Functie(beschrijving);
- d) Gegevens betreffende de arbeidsovereenkomst of functie binnen Vastned Belgium;
- e) Gegevens met betrekking tot de melding en alle daarmee mogelijk verband houdende of relevante activiteiten van de betrokken persoon; en
- f) Elke andere categorie van persoonsgegevens die deel uitmaakt van de melding of het onderzoek daarnaar.

De gemelde informatie kan tevens betrekking hebben op bijzondere categorieën van persoonsgegevens / gevoelige persoonsgegevens (i.e. gegevens met betrekking tot de seksuele geaardheid, etnische afkomst, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafrechtelijke inbreuken, etc.).



Vastned Belgium kan persoonsgegevens doorgeven aan externe adviseurs, bevoegde autoriteiten en toezichthouders.

### 10.2. Bekendmaking

Vastned Belgium zal geen persoonsgegevens overdragen aan een derde partij, tenzij

- 1) Indien de meldende partij hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft;
- 2) Indien vereist ter verwerking van de gedane melding en/of in het kader van procedures die voortvloeien uit de ontvangen meldingen; of
- 3) Indien vereist voor de controle door de toezichthouders van Vastned Belgium op de werking van deze procedure; of
- 4) Indien dit vereist is bij wet.

### 10.3. Verwijdering van persoonsgegevens - rechten

Vastned Belgium zal bepaalde persoonsgegevens op zijn systemen bewaren respectievelijk verwijderen zoals hierna uiteengezet.

Verzamelde persoonsgegevens die duidelijk niet relevant zijn voor de behandeling van de melding, zullen onmiddellijk door Vastned Belgium verwijderd worden.

Vastned Belgium zal de naam, de functie en de contactgegevens van de melder en de betrokkenen (met inbegrip van, in voorkomend geval, de ondernemingsnummers), bijhouden tot wanneer de verjaringstermijn voor de gemelde Onregelmatigheid is verstreken.

Niettegenstaande het bovenstaande, zal Vastned Belgium de inhoud van de ontvangen meldingen bewaren gedurende de duur van de contractuele relatie tussen de meldende persoon en Vastned Belgium.

Personen van wie gegevens worden verwerkt in het kader van een melding van een Onregelmatigheid hebben recht op toegang tot hun persoonsgegevens. Zij kunnen hun persoonsgegevens laten verbeteren of vragen om hun persoonsgegevens te wissen of de verwerking ervan te beperken.

Zij kunnen zich eveneens op grond van dwingende gerechtvaardigde gronden verzetten tegen de verwerking van hun persoonsgegevens.

De personen wiens gegevens worden verwerkt hebben tevens het recht om de Verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken om de verstrekte persoonsgegevens te verwijderen, behoudens in de gevallen waarin de Verwerkingsverantwoordelijke verplicht is de gegevens te bewaren ingevolge enige wettelijke of reglementaire bepaling.

De uitoefening van de bovenstaande rechten kan onderworpen zijn aan voorwaarden. Deze rechten impliceren evenwel geen recht op toegang tot persoonsgegevens van andere personen. Personen van wie gegevens worden verwerkt in het kader van een melding van een Onregelmatigheid hebben eveneens het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit (in België: de Gegevensbeschermingsautoriteit ([commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be))).

## **11. Register van ontvangen meldingen**

De compliance officer houdt een register bij van elke ontvangen melding van een Onregelmatigheid en vermeldt daarin onder meer of gevolg werd gegeven aan de melding, de motieven op grond waarvan beslist werd om al dan niet gevolg te geven aan de melding en, desgevallend, welk gevolg werd gegeven aan de melding.

De identiteit van de meldende persoon wordt in het register geanonimiseerd op het ogenblik dat het register openbaar moet worden gemaakt (bijvoorbeeld: op verzoek van de FSMA, of in het kader van een interne of externe audit, en telkens behoudens andersluidende wettelijke of gerechtelijke verplichtingen).

Het register van ontvangen meldingen is uitsluitend toegankelijk voor de compliance officer en de voorzitter van de raad van bestuur en personen die in uitvoering van dit reglement toegang dienen te krijgen tot de informatie opgenomen in dit register.